

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PUI-PT TEKNOLOGI PENYIMPANAN ENERGI LISTRIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMANFAATAN
LABORATORIUM

NO DOKUMEN : 02/SOP- PUIPTPEL/2020

PUI-PT TEKNOLOGI PENYIMPANAN ENERGI LISTRIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET (UNS)

2020



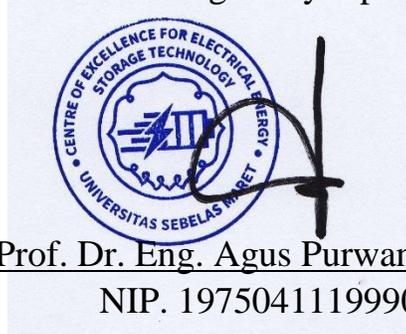
PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMANFAATAN
LABORATORIUM
PUI-PT TEKNOLOGI PENYIMPANAN ENERGI LISTRIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET (UNS)

Surakarta, 04 Oktober 2020

Nama Dokumen : Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemanfaatan
Laboratorium
No. Dokumen : 02/SOP- PUIPTPEL/2020

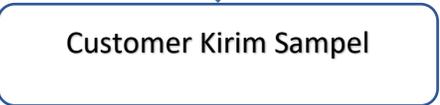
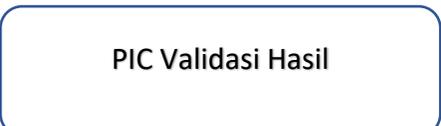
Mengetahui,

Ketua PUI-PT Teknologi Penyimpanan Energi Listrik UNS



Prof. Dr. Eng. Agus Purwanto, S.T., M.T.
NIP. 197504111999031001

SOP PEMANFAATAN LABORATORIUM PUI-PT TEKNOLOGI PENYIMPANAN ENERGI LISTRIK UNS

NO	ALUR	AKTIVITAS/KEGIATAN
1.		Customer melakukan booking pengujian sampel melalui website PUI-PT yaitu puibaterai.uns.ac.id
2.		Customer mengirimkan sampel yang akan dilakukan pengujian ke alamat PUI-PT yang tertera di website.
3.		Admin memverifikasi booking yang dilakukan customer jika sampel sudah diterima oleh admin. Dan apabila sampel memenuhi kriteria pengujian maka akan ditindaklanjuti ke tahap pengujian sampel. Tetapi apabila tidak memenuhi, maka sampel akan dikirim kembali kepada customer.
4.		Petugas akan melakukan pengujian pada sampel yang diberikan oleh admin.
5.		Petugas pengujian akan mengirimkan hasil pengujian ke PIC Pengujian dan admin untuk ditindaklanjuti.
6.		PIC Pengujian akan memvalidasi hasil pengujian. Jika hasil sesuai maka PIC menginformasikan ke admin bahwa hasil bisa dikirimkan ke customer. Tetapi jika hasil tidak sesuai, maka akan dilakukan pengujian ulang oleh petugas pengujian.

7.	<p data-bbox="391 226 829 352">Admin Mengirimkan Invoice ke Customer</p> 	<p data-bbox="992 239 1438 373">Admin akan mengirimkan invoice kepada customer dengan rincian pembayaran sesuai dengan sampel yang diujikan.</p>
8.	<p data-bbox="354 487 862 621">Customer Melakukan Pembayaran dan Kirim Bukti ke Admin</p> 	<p data-bbox="992 483 1438 617">Customer melakukan pembayaran sebesar jumlah yang tertera di invoice kemudian mengirimkan bukti pembayaran kepada admin.</p>
9.	<p data-bbox="370 751 878 886">Admin Kirim Hasil Melalui Email</p>	<p data-bbox="992 751 1438 886">Jika pembayaran terkonfirmasi oleh admin, maka hasil pengujian sampel akan dikirimkan oleh admin kepada customer melalui email.</p>